

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении муниципального онлайн-фестиваля**  
**художественного слова среди воспитанников старшего**  
**дошкольного возраста «Самая лучшая в мире работа – детям**  
**дарить доброту и заботу!», посвященного Году**  
**педагога и наставника.**

**1. Основные положения.**

1.1. Настоящие положение определяет порядок и регламент проведения муниципального онлайн-фестиваля художественного слова среди воспитанников старшего дошкольного возраста «Самая лучшая в мире работа – детям дарить доброту и заботу!», посвященного Году педагога и наставника (далее - Фестиваль).

1.2. Фестиваль проводится городским общественно-профессиональным объединением воспитателей старших и подготовительных групп «Наукоград для дошколят» (далее - ГОПО) совместно с Муниципальным учреждением «Информационно-методический центр» (далее – МУ «ИМЦ»)

**2. Цели и задачи Фестиваля.**

2.1. Фестиваль проводится с целью создания оптимальных условий, позволяющих воспитанникам старших и подготовительных к школе групп дошкольных образовательных организаций (далее - ДОО) реализовать свои потенциальные возможности, творческие способности.

2.2. Основные задачи Фестиваля:

- воспитание культуры речи дошкольников;
- содействие росту духовной культуры, усиления роли художественного слова в процессе развития, воспитания и обучения;
- развитие детского декламационного творчества, интереса дошкольников к поэтическому слову и поддержка талантливых детей;
- формирование уважения и интереса к педагогическим профессиям.

**3. Участники Фестиваля.**

3.1. В Фестивале принимают участие воспитанники ДОО (индивидуально, в группах)

3.2. Возрастная категория участников:

- I группа 5-6 лет;
- II группа 6-7 лет.

**4. Порядок проведения Фестиваля.**

4.1. Руководство и организацию фестиваля осуществляют: Герасимовская Зоя Анатольевна, старший методист МУ «ИМЦ», Ермолина Татьяна Борисовна, воспитатель МБДОУ № 6, руководитель ГОПО.

4.2. Фестиваль проводится в заочной форме, которая предполагает предоставление видеозаписей декламации литературных произведений от участников.

4.3. Фестиваль проводится с 20.09.2023 по 13.10.2023 года.

4.4. Для участия в Фестивале с 20.09.2023г. по 06.10.23 представляются заявки в электронном виде (Приложение 2), согласие родителя (законного представителя) на фото и видеосъемку (Приложение 3) на e-mail: sever-berta@mail.ru по прилагаемой форме.

4.5. Видеоролики участников предоставляются - Ермолиной Т.Б. т. 89522939580 (WhatsApp) до 06.10.2023 г.

4.6. Видеоролики участников размещаются на официальных сайтах образовательных организаций города, в группе Комитета по образованию Администрации города Оленегорска.

## **5. Требования к материалам, предоставленным на Фестиваль**

5.1. Литературные произведения должны отвечать следующим требованиям:

- художественная значимость литературного материала, его соответствие теме фестиваля (для декламации выбираются стихотворения о воспитателях, педагогах, учителях);
- объем декламируемого произведения должен соответствовать возрастным категориям участников, индивидуальным возможностям детей и не превышать:
  - для дошкольников 5 - 6 лет – до 12 строк для каждого участника;
  - для дошкольников 6 - 7 лет – до 16 строк для каждого участника.

5.2. Видеоролик должен отвечать следующим требованиям:

- первый кадр с фамилией именем участника, названием ДОО, названием произведения, фамилией именем автора
- исполнительское мастерство участника: эмоциональность и выразительность передачи содержания произведения;
- декорации, одежда исполнителя;
- отсутствие склеек, подсказок куратора во время исполнения;
- допустимо оформление ролика в редакторской программе (рамка, анимация)

5.3. Материалы, предоставленные с нарушениями сроков, не отвечающие требованиям пп 5.1 и 5.2, на Фестиваль не принимаются, исполнители участниками Фестиваля не считаются.

## **6. Награждение участников**

6.1. Все участники награждаются Дипломами участника, которые в электронном виде направляются на e-mail МДОО до 20.10.2023.

**ЗАЯВКА**

на участие в муниципальном онлайн-фестивале художественного слова  
среди воспитанников старшего дошкольного возраста и выпускников ДОО,  
посвященного Году педагога и наставника,  
«Самая лучшая в мире работа – детям дарить доброту и заботу!»

Полное наименование образовательной организации

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, участника \_\_\_\_\_

Возраст участника \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество педагога, подготовившего участника

\_\_\_\_\_

Название и автор произведения \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
**родителя/законного представителя муниципального онлайн-фестиваля**  
**художественного слова «Самая лучшая в мире работа – детям дарить доброту**  
**и заботу!»**

1.	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) участника мероприятия	Я, _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество), проживающ по адресу:
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя, законного представителя участника мероприятия	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____ зарегистрированный по адресу: _____
3.	Участник мероприятия	_____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) дата рождения _____ контактные телефоны _____
4.	Адрес участника мероприятия	зарегистрирован по адресу: _____,
даю своё согласие своей волей и в интересах моего/ей сына/дочери/подопечного (нужное подчеркнуть) на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» его персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору:		
5.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	- ОО (наименование) _____, - Муниципальное учреждение «Информационно-методический центр» (МУ «ИМЦ»), расположенное по адресу: 184536, г. Оленегорск, ул. Мира, д. 38 - Комитет по образованию Администрации города Оленегорска, расположенный по адресу: 184536, г. Оленегорск, ул. Мира, д. 38
<b>с целью:</b>		
6.	Цель обработки персональных данных	создания базы данных участников мероприятия, размещения данных в сети Интернет при публикации списков участников мероприятия, в т.ч. с использованием АИС «Система учета мероприятий и достижений обучающихся», оформления документов в ходе и по итогам мероприятия, размещения фото- и видеоматериалов в СМИ.
<b>в объёме:</b>		
7.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), номер сертификата дополнительного образования, место жительства, место регистрации, телефоны (в том числе мобильный), образовательная организация, класс, фото и видео участника мероприятия, а также результаты мероприятия и пр.
<b>для совершения:</b>		
8.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 6 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства
<b>с использованием:</b>		
9.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации
10.	Срок, в течение которого действует согласие	данное Согласие действует в течение 1 года
11.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных, его родителя (законного представителя)	отзыв производится по письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, дата рождения, образовательная организация, класс, результаты участия в мероприятии», оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов и иных документов моего ребенка/подопечного.
12.	Предоставление документа, удостоверяющего личность участника мероприятия	Соглас _____ предоставить копию документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении/паспорт) моего ребенка/подопечного
13.	Дата и подпись участника мероприятия	_____ (дата) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
14.	Дата и подпись родителя (законного представителя) участника мероприятия	_____ (дата) _____ (фамилия, инициалы родителя, законного представителя.) _____ (подпись)